

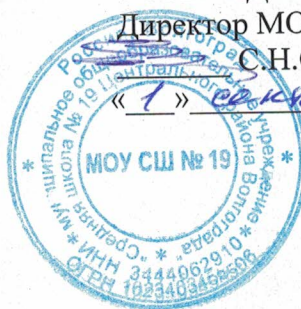
Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 19  
от «1» сентября 2018 г. № 138а

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 19

С.Н.Сорокин

«1» сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 19 Центрального района  
Волгограда»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей МОУ СШ №19**  
**Центрального района г.Волгограда**

1. Общие положения.
2. Задачи МО классных руководителей.
3. Функции МО.
4. Структура плана работы МО классных руководителей .
5. Обязанности руководителя МО классных руководителей.

**1. Общие положения.**

1.1. При наличии в школе более трех учителей создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих профессионализм и методическое мастерство, организующих взаимопомощь в работе, изучение передового педагогического опыта, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

**2. Задачи МО классных руководителей.**

2.1. Повышение политической культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся.

2.2. Выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности.

2.3. Обеспечение качества и единства политической культуры нравственного и трудового воспитания.

2.4. Вооружение классных руководителей методикой воспитательной работы и оказания помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.

изучение, обобщение распространение передового педагогического опыта воспитания учащихся и организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

**3. Функции МО.**

3.1. Работа МО классных руководителей организуется на основе планирования, составленного с учетом плана работы школы; направления выбранного школой с учетом опыта решений этих проблем в отдельных коллективах, в научно-методической литературе, с опорой на знаменательные даты и события Российской Федерации.

**4. Структура плана работы МО классных руководителей:**

4.1. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год.

4.2. Заседания МО.

4.3. Межсекционная работа.

4.4. Теоретические семинары ( сочетаются с изучением конкретного опыта воспитательной работы учителей школы).

Учителя, не посещающие по уважительным причинам занятия МО классных руководителей, изучают в системе самообразования одну из тем воспитания МОУ

**5. Обязанности руководителя МО классных руководителей.**

5.1. Руководителями МО классных руководителей избираются наиболее опытные учителя и утверждаются директором школы.

Руководитель МО классных руководителей осуществляет:  
планирование работы МО;

распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО;

подготовка и проведение заседаний МО (не менее 4-х раз в течение года);

ведение и оформление протоколов заседаний МО;

организация открытых внеклассных занятий и мероприятий;

обобщение передового педагогического опыта классных руководителей;

подведение итогов работы и выработка на их основе рекомендаций;

анализ работы МО;

оформление и сдача на хранение методических материалов (в течение 3-х лет)